



Kanzlei Dr. Machacek

ABMELDUNG VON DIENSTNEHMERN

Wollen Sie einen Dienstnehmer Ihres Unternehmen abmelden? In diesem Fall füllen Sie bitte folgendes Formular aus

<u>Dienstnehmer (Name):</u>	
Austrittsdatum (letzter Arbeitstag)	
Anzahl der offenen Urlaubstage (aliquotiert) :	
Austrittsgrund:	<input type="checkbox"/> Probezeit – Lösung durch Dienstnehmer <input type="checkbox"/> Probezeit – Lösung durch Dienstgeber <input type="checkbox"/> Kündigung d. DG (Frist beachten) <input type="checkbox"/> Kündigung d. DN (Frist beachten) <input type="checkbox"/> einvernehmliche Lösung <input type="checkbox"/> Zeitablauf (nur bei befristetem DV) <input type="checkbox"/> Mutterschutz/Karenz <input type="checkbox"/> Bundesheer/Zivildienst/Truppenübung <input type="checkbox"/> Entlassung aus folgendem Grund lt. Gewerbeordnung/Angestelltengesetz: _____
Offene Vorschüsse:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonstige offene Ansprüche (z.B. Überstunden, Prämien, etc.)	

ACHTUNG!!!

Der Dienstnehmer muss **innerhalb von 7 Tagen** beim zuständigen Krankenversicherungsträger abgemeldet werden.